

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 1  
от 24 августа 2016 г.

## **У С Т А В**

**Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр «ДИВО»**

(новая редакция)

г. Нижний Новгород  
2016 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО», именуемое в дальнейшем Центр, является частным образовательным учреждением, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Центр имеет статус юридического лица и создан для реализации основных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, оказания дополнительных образовательных услуг для всех категорий граждан.

Настоящий устав является новой редакцией устава Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО».

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧДОУ «Ц «ДИВО».

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Центра является физическое лицо: гражданка Российской Федерации: Демина Ирина Николаевна.

1.7. Адрес исполнительного органа Центра: 603101, г. Нижний Новгород, пр. Ильича, д.33 кв.82.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.9. Центр может выступать истцом и ответчиком в судебных органах, вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.10. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

Центр проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр может создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

1.13. На местах осуществления образовательной деятельности назначаются заведующие структурными подразделениями и заведующие учебной частью.

1.14. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Центр имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Государство не несет ответственность по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам государства.

1.17. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.18. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках действующего законодательства.

1.19. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.20. Центр создан без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства города, полномочий города Нижнего Новгорода в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Для достижения целей деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;

организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

организация и проведение массовых мероприятий (курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников), благотворительных акций;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), оказание помощи семье в воспитании детей;

организация летнего отдыха детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей;

реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований в сферах образования;

повышение квалификации специалистов по программам дошкольного и дополнительного образования;

осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся Центр может заключать договоры с учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится. В случае экстренной необходимости пользуется услугами неотложной помощи.

2.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;  
качество реализуемых образовательных программ;  
соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;  
жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;  
нарушение прав и свобод детей и работников Центра;  
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Центр самостоятельно утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

3.4. Центр использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а так же использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.5. Центр является опытно-экспериментальной площадкой ФГАУ «Федерального института развития образования» по апробации и внедрению учебно-методических материалов, разработанных научно-педагогическими сотрудниками института.

3.6. Образование в Центре носит светский характер. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.7. Форма обучения – очная.

3.8. Обучение в Центре осуществляется на платной основе.

3.9. Центр в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе). Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом центра: «Положением о платных образовательных услугах».

3.10. Порядок комплектования Центра определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами для обучающихся и воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

3.12. Центр осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни. Комплектование групп в Центре проводится с 1 мая по 1 октября ежегодно. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Режим работы учреждения: с 8.00 до 20.00 часов.

3.13. Образовательный процесс дополнительного образования детей ведётся в 2 смены: 1 смена с 9.00 до 13.00, 2 смена с 15.00 до 20.00. Перерыв между сменами не менее 1 часа. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.14. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме в Центр заключается договор на обучение.

3.15. Учебный год в Центре, как правило, начинается 1 сентября.

3.16. Основной структурной единицей Центра является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Центре определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.17. На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Центр принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных образовательных программ дошкольного образования составляет 4 - 5 лет.

3.18. Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.19. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.20. В состав Центра входят группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 1 до 7 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день, в одну, две или три смены в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться по мере комплектования.

Режим работы групп кратковременного пребывания детей составлен без организации сна с возможностью организации однократного приема пищи.

3.21. При необходимости в Центре могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основании Положения о группах кратковременного пребывания. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.22.Продолжительность занятия при освоении основной образовательной программы дошкольного образования: – не более 30 минут, перерывы – не менее 10 минут, динамические паузы (на свежем воздухе) – не менее 1 часа.

3.23.Центр может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для организации коррекционной работы с ними, учитывая особенности психофизического развития.

3.24.Отчисление обучающихся и воспитанников производится:

по заявлению родителей (законных представителей);  
по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Центре;  
за неоднократные грубые нарушения условий договора между Центром и родителями (законными представителями).

3.25.Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), оформляется приказом директора Центра.

3.26.Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.27.Для обеспечения ведения образовательной деятельности, доступности информации создан официальный сайт Центра в сети Интернет.

Центр обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1.Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Центра.

4.2.Обучающимися (воспитанниками) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Центре.

4.3.Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.Обучающиеся (воспитанники) Центра имеют право:

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;  
выбор соответствующих образовательных программ;  
бесплатное пользование библиотекой и информационным фондом Центра;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);  
защиту от всех форм психического и физического насилия;  
получение квалифицированной психологической и другой помощи.

#### 4.5. Обучающиеся (воспитанники) Центра обязаны:

выполнять Устав Центра, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;

регулярно посещать занятия;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать достоинство детей, работников Центра.

Ответственность за нарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.6. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении и решении вопросов развития Центра;

педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение своей квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

моральное и материальное стимулирование труда.

#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

выполнять условия трудового договора;

постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию; заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

соблюдать нормы профессиональной этики;

проходить периодическое медицинское обследование.

#### 4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

участие в самоуправлении Центром;

выбор формы и программы обучения,

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

защиту законных прав и интересов ребенка;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять требования Устава и локальных актов Центра,

обеспечивать посещение ребенком Центра;

выполнять условия договора на обучение;

полностью возмещать ущерб, нанесенный обучающимися.

4.10. Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание детей, получение ими дополнительного образования.



## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

5.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Центр вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера, в пределах, выделенных на оплату труда средств.

5.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

5.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Центр в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Центром является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Центром – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

6.3. Если иное не предусмотрено федеральными законами, к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса, формирование ликвидационной комиссии;

осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение (принятие) документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра. Директор Центра назначается Учредителем на бессрочный срок. Права и обязанности Директора Центра определяются настоящим уставом.

Директор Центра:

действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

организует текущую деятельность Центра, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Центра, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

утверждает текущие планы деятельности Центра, сметы доходов и расходов;

открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ними о деятельности Центра в целом;

утверждает положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Центра, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Центра.

6.5. Общее собрание работников (конференция) представляет полномочия трудового коллектива, создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

Общее собрание работников (конференция):

обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Центра и изменения в них;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Центра;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Решения Общего собрания работников (конференции) по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на конференции присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников (конференция) в полном составе собирается не реже 2-х раз в год.

6.6. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

6.7. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями.

6.8. В целях организации методической работы, программного, методического психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса в Центре может быть создан методический кабинет, который действует в соответствии с Положением о методическом кабинете.

6.9. Для координации работы методической службы Центра, творческих педагогов и представителей науки, направленной на развитие и обеспечение инновационной и экспериментально исследовательской деятельности коллектива, в Центре может быть создан научно-методический совет, действующий в соответствии с Положением о научно-методическом совете.

6.10. Для оказания психологической и логопедической помощи детям и взрослым с особенностями в развитии, а также людям, попавшим в сложные жизненные ситуации, в Центре может быть создан консультационно-диагностический кабинет, действующий в соответствии с Положением о консультационно-диагностическом кабинете.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Центр имеет право владеть, пользоваться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Центр самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

средства родителей, оплачивающих обучение детей;  
добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;  
средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Центра;  
кредиты банков и других кредиторов;  
предоставляемые гранты;  
субсидии;  
бюджетное финансирование;  
доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности;  
имущество, закрепленное за Центром Собственником;  
имущество и средства, полученные от спонсоров;  
другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность, установленную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.6. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на реализацию уставных целей, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

7.7. Центр выполняет работы и предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем Центра.

7.8. Центр имеет право самостоятельного распоряжения в отношении: полученных доходов от приносящей доход деятельности.

7.9. Доход Центра идет на уплату налогов, развитие Центра, оплату труда, материальное поощрение и другие нужды Центра.

7.10. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Центр осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями.

7.11. Центр несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Центра средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.12. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.13. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Центр вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Центр вправе осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Центр имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.**

8.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

8.4. Ликвидация Центра считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования по решению учредителя.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА.**

9.1. Новая редакция устава, изменения в устав Центра принимаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.**

10.1. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Центра, относятся:

- решения учредителя;
- приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу, кадрам;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Научно-методическом совете;
- положение о Методическом кабинете;
- положение о Консультационно-диагностическом кабинете;
- положение об аттестации педагогических работников;
- правила для обучающихся и воспитанников Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Центра полномочий.

10.2. Изменения и дополнения в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения, утверждаются органом управления, в пределах его компетенции.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 14.07.2003

ОГРН 1035204876585

Учетный номер 5214040078

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина